

# منهجية الإبداع والإبتكار لجمعية قيمننا لتنمية المجتمع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

www.almadina.com





الرؤية: جمعية رائدة في نشر القيم وتفعيلها

الرسالة: نشر القيم وإحياء معانيها لدى الفرد والأسرة والمجتمع عبر برامج تفاعلية وشراكات مجتمعية فاعلة

أهداف الجمعية:

- ١- نشر القيم وتعزيزها لدى الفرد والمجتمع .
- ٢- رفع وعي الأسرة بأهمية القيم وممارستها للقيام بدورها الفعال في التربية .
- ٣- تنمية قدرات المعنيين بغرس القيم وتعزيزها؛ للقيام بدورهم الفعال في تحويل القيم من التنظير إلى التطبيق .
٤. استقطاب المتطوعين وعقد الشراكات الفاعلة لنشر القيم المجتمعية وتعزيز ممارستها في واقع الحياة .
٥. إثراء القيم لدى الأسر المحتاجة وتعزيز ممارستها؛ من خلال دعمهم ماديا ومعنويا وخدميا



## منهجية الابداع والابتكار

# منهجية الابداع والابتكار لجمعية قيمننا لتنمية المجتمع

تم اعتمادها في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٦) الدورة الثانية

المنعقد يوم السبت ٢٠٢٤/٠٣/٠٢ م

## منهجية الابداع والابتكار

### مقدمة:

الغرض من هذه المنهجية التعريف بالممارسات المتبعة في تطبيق عمليات الابداع والابتكار في جمعية قيمننا لتنمية المجتمع

### المجال:

تطبق هذه المنهجية على كافة عمليات الابداع والابتكار لجميع الوحدات في جمعية قيمننا لتنمية المجتمع

### الهدف:

تهدف منهجية الابداع والابتكار إلى تشجيع كافة الأطراف المعنية على التقديم بأفكار ومقترحات إبداعية من شأنها تحسين وتطوير أعمال جمعية قيمننا لتنمية المجتمع ومستوى تقديم الخدمات للوصول إلى أعلى درجات الجودة والالتقان والتميز في مجال غرس وتعزيز ونشر القيم.

**المسؤوليات:** تكون مسؤوليات تطبيق المنهجية كما يلي:

المسؤوليات	المستوى التنظيمي
مجلس الإدارة	<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع الخطة الاستراتيجية للجمعية، وتحديد الأهداف، والرؤية، والرسالة.</li><li>• تمثيل الجمعية في إبرام الاتفاقيات والعقود مع الجهات الأخرى.</li><li>• إقامة الشراكات والتحالفات التي تدعم الابتكار والإبداع.</li></ul>
الإدارة التنفيذية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومتابعة تطبيقها</li><li>• تطوير السياسات والإجراءات التي تشجع على الإبداع والابتكار.</li><li>• توفير الموارد المالية والبشرية اللازمة لدعم المبادرات الإبداعية</li><li>• تشجيع العاملين على تقديم أفكار جديدة ومبتكرة.</li><li>• الحاق الموظفين والمتطوعين في برامج تدريبية لتعزيز مهارات الإبداع والابتكار لديهم</li></ul>

## منهجية الابداع والابتكار

تابع المسؤوليات: تكون مسؤوليات تطبيق المنهجية كما يلي:

المستوى التنظيمي	المسؤوليات
<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة الفعالة في تقديم الأفكار والمبادرات الجديدة وتحديث القديمة</li> <li>التعاون مع الوحدات الإدارية المختلفة لتنفيذ المشاريع بابتكار وابداع</li> <li>الالتزام بالسياسات والإجراءات المعتمدة.</li> </ul>	الموظفون والمتطوعون
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم ملاحظات ومقترحات لتحسين الخدمات المقدمة</li> <li>المشاركة في تقييم المبادرات والمشاريع الجديدة.</li> <li>دعم وتشجيع جهود الجمعية في مجالات الإبداع والابتكار.</li> </ul>	المستفيدون

### الإبداع والابتكار:

هو كل عمل، أو إجراء، أو اقتراح، أو فكرة (جديدة) يتقدم به أحد موظفي الجمعية يساعد في حل مشكلة، أو تطوير أسلوب عمل، أو دعم هدف، أو أكثر من أهداف الجمعية وتعزز وتعمق رؤية ورسالة الجمعية ويكون لها أثر ملموس على:

١. زيادة رضا المستفيدين
٢. زيادة رضا الموظفين
٣. زيادة كفاءة وفاعلية الجمعية.
٤. تحسين الخدمات المقدمة.
٥. تعزيز دور الجمعية في تحمل المسؤولية المجتمعية.
٦. تعزيز الشراكة بين الجمعية وشركاء النجاح من مؤسسات وجمعيات ووزارات.

### منطقية المنهجية:

تنبع هذه المنهجية من النهج العام الذي تتبناه الجمعية في ترسيخ مبدأ المشاركة والتواصل سواء كان ذلك بين ادارات الجمعية وموظفيها والمتطوعين او بين الجمعية وعملائها وشركائها بما ينعكس إيجابا على اداء الجمعية ونتائج اعمالها من جانب ورضا المستفيدين من جانب اخر.



## منهجية الابداع والابتكار

### مجالات الإبداع:

يشمل الإبداع المطلوب مختلف المجالات الإدارية والمالية والاجتماعية والبيئية والخدمية ومنها على سبيل المثال ما يلي:

١. تبسيط الإجراءات (كما ونوعا ووقتا)
٢. بما يضمن تقديم الخدمة بأعلى درجات الجودة وبأقل التكاليف، وبسرعة أكبر)
٣. تطوير آليات العمل.
٤. تخفيض الانفاق (تقديم نفس الخدمات بتكلفة اقل) .
٥. تحسين جودة الخدمات المقدمة من الجمعية للمستفيدين.
٥. تحسين أداء الجمعية بما يفوق توقعات المستفيدين.
٦. زيادة انتشار الجمعية وتسويق الخدمات .
٧. تقديم بحث أو دراسة أو ورقة عمل تتصل بنطاق عمل الجمعية وتسهم إيجاباً في السمعة المؤسسية.

### شروط وطريقة تقديم الاقتراحات والأفكار الإبداعية:

١. أن يكون موضوع الإبداع جديداً.
٢. أن يكون له أثر واضح وإيجابي على الجمعية .
٣. أن يقدم من خلال مقترح مكتوب ويحدد بشكل واضح مابين فيه (مبرراته، هدفه، كلفته، مدته وصفه، النتائج المتوقعة منه، أثره الايجابي...الخ).
٤. أن يرسل إلى الإدارة التنفيذية.

### آلية استلام وتطبيق الابداع المقترح:

١. يتم استقبال المقترح
٢. يتم دراسة المقترح من خلال الإدارة التنفيذية
٣. يتم استدعاء مقدم المقترح ومناقشته بما قدم للحصول على صورة واضحة للمقترح المقدم.
٤. في حال تم إجازة المقترح تقوم وحدة البرامج والمشاريع بتنفيذ المقترح على أرض الواقع.
٥. تقوم الإدارة التنفيذية بإعلام كافة مقدمي الأفكار والمقترحات الإبداعية بنتائج التقييم للمقترحات الإبداعية المقدمة قبولاً أو الاعتذار على البريد الإلكتروني الرسمي لصاحب المقترح.

## منهجية الابداع والابتكار

### مكافأة المبدع:

تطبيق الاقتراح على أرض الواقع وربطه بصاحبه من أهم المكافآت التي تقدم للمبدع والمبتكر.  
بالإضافة إلى ما يلي:

١. خطاب أو شهادة شكر اعتراف بالإبداع والابتكار.
٢. يلقب بالموظف المبدع لمدة شهر ويعلق اعلان بذلك على لوحة الإعلانات.
٣. منحه تقدير مرتفع فيما يتعلق ببند الإبداع الوارد بتقييم الأداء السنوي.
٤. يتم منح الموظف دورات تدريبية داخلية أو خارجية.
٥. للموظف الأولوية في حصوله على مكافأة التميز.





-  الاسكان الشمالى - شارع شريح بن النعمان
-  +966507066766
-  info@qeyamuna.org.sa
-  <https://www.qeyamuna.org>