

## إجراءات تقنية المعلومات

# إجراءات تقنية المعلومات بجمعية قيمتنا لتنمية المجتمع

الإصدار الأول

جمعية قيمتنا لتنمية المجتمع

إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تصريح رقم (1278)

## إجراءات تقنية المعلومات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## إجراءات تقنية المعلومات

### إجراءات الاستخدام المقبول

#### إجراءات حفظ البيانات:

- كيفية التخزين:

يجب تخزين جميع البيانات داخل الأنظمة الإلكترونية التابعة للجمعية مثل OneDrive أو Teams. يُمنع تخزين البيانات على أجهزة التخزين الشخصية أو السحابة الخاصة إلا في حال تم تحديد ذلك.

#### إجراءات الوصول والصلاحيات:

- توزيع الصلاحيات:

تُحدد صلاحيات الوصول من قبل قسم تكنولوجيا المعلومات. يجب على الموظف إرسال طلب خاص للوصول إلى البيانات الحساسة عبر النظام المعتمد.

#### إجراءات الصيانة:

- صيانة الأجهزة:

جميع الأجهزة تخضع للصيانة الدورية في آخر ربع من السنة. يجب على الموظف رفع طلب صيانة فني عبر النظام المخصص.

#### إجراءات الأمان:

- الحماية بكلمات مرور:

يجب على الموظف التأكد من أن الأجهزة تحتوي على كلمة مرور مفعلة. الشاشة التوقفية:

تفعيل شاشة التوقف بعد 5 دقائق من عدم النشاط.

2. إجراءات استخدام الأجهزة الشخصية في العمل

#### إجراءات الصيانة للأجهزة الشخصية:

- الصيانة والتحديث:

في حال كان الجهاز الشخصي يستخدم للعمل، يجب على الموظف أن يجري تحديثات الأمان اللازمة بشكل دوري. يجب أن يتم دمج الجهاز مع أنظمة MDMS (إدارة الأجهزة المحمولة) إذا كانت الجمعية تستخدم هذه الأنظمة.

#### إجراءات الاتصال بالشبكات:

- استخدام شبكة الزوار:

يمكن للأجهزة الشخصية الاتصال بشبكة الزوار فقط ولا يمكنها الاتصال بالشبكة الداخلية إلا في الحالات الطارئة. يجب أن تتوافق الأجهزة الشخصية مع البروتوكولات الأمنية للشبكة.

3. إجراءات كلمات المرور

## إجراءات تقنية المعلومات

### إجراءات تغيير كلمة المرور:

- التغيير الدوري:  
يجب على الموظف تغيير كلمة المرور كل 90 يومًا على الأقل.  
لا يجوز للموظف استخدام آخر 3 كلمات مرور تم استخدامها سابقًا.

### إجراءات الأمان:

- تأمين الحسابات:  
يجب على الموظف تأمين حسابه الشخصي باستخدام كلمة مرور قوية.  
لا يُسمح بمشاركة كلمة المرور مع أي شخص آخر، سواء كان ذلك من داخل أو خارج المنظمة.

### إجراءات التعامل مع تسريب كلمات المرور:

- التنبيه السريع:  
في حال تم تسريب كلمة مرور، يجب تغييرها في أسرع وقت ممكن

تم اعتمادها في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (26) الدورة الثانية

المنعقد يوم السبت 2024/03/02م

الاسم	المسمى	التوقيع
د. نبيهة بنت محمد بن إبراهيم الأهدل	رئيس المجلس	
د. فاطمة عبدالعزيز مجاهد	نائب رئيس المجلس	
د. بدرية صالح العبدالرحمن الميمان	المشرف المالي	
د. أمال يوسف موسى المغامسي	عضوا	
أ. الهام عبد الجبار اليماني	عضوا	
أ. فاطمة احمد بخاري	عضوا	
أ. وفاء محمد البصري	عضوا	

تم اعتمادها في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (26) الدورة الثانية  
المنعقد يوم السبت 2024/03/02م

## سياسة تقنية المعلومات